МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТСЕТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность: Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста

Квалификация выпускника:
ВОСПИТАТЕЛЬ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

Уровень образования: *среднее профессиональное образование*

Красноярск 2025

Составители: Каблукова И.Г., к.п.н., доцент

Программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства

протокол №05 от 07.05.2025

Заведующий кафедрой Груздева О.В.
(ф.и.о., подпись)

Программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры дошкольного и начального образования

протокол №01 от 16.09.2026

Заведующий кафедрой Басалаева М.В.
(ф.и.о., подпись)

1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные университетом государственные итоговые испытания, выдается документ о среднем профессиональном образовании и квалификации образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности - организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.

ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного

возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Вид деятельности - организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации:

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

Вид деятельности - организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования:

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста

ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Вид деятельности - организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО:

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Вид деятельности - организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей:

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Вид деятельности - организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направление по выбору – изобразительное искусство):

ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем государственной итоговой аттестации - 216 ч.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий. Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО с использованием единых оценочных материалов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломных проектов (работ) должны быть актуальными, отвечать современным требованиям развития отрасли и иметь практико-ориентированный характер, а также соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов размещены в электронной библиотечной системе КГПУ им. В.П. Астафьева в соответствующем году набора основной образовательной программы.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику

методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом университета.

Подготовка дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Последовательность выполнения дипломного проекта (работы) включает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы дипломного проекта (работы);
- назначение руководителя дипломного проекта (работы) и консультанта (при необходимости);
- разработка рабочего плана и задания по дипломному проекту (работе), который представляет собой развернутое содержание, структуру дипломного проекта (работы) (совместно с руководителем);
- утверждение задания по дипломному проекту (работе);
- написание дипломного проекта (работы);
- оформление дипломного проекта (работы);
- сдача дипломного проекта (работы) на проверку руководителю;
- рецензирование дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы) на заседании государственной аттестационной комиссии.

Для выполнения дипломного проекта (работы) обучающемуся выдается задание, разработанное руководителем дипломного проекта (работы) по утвержденной теме. Выдача обучающемуся задания для выполнения дипломного проекта (работы) сопровождается консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления. На оборотной стороне задания отражается календарный план работы над дипломным проектом (работой), составленный студентом и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа):

- должен быть выполнен на актуальную тему;
- носить исследовательский и самостоятельный характер;
- содержать в своей основе материалы производственной практики;
- иметь практическую значимость.

После завершения студентом подготовки дипломного проекта (работы) руководитель представляет письменный отзыв о работе студента. Дипломные проекты (работы) также могут подлежать рецензированию. Для проведения рецензирования указанный проект направляется рецензенту из числа лиц, не являющемуся работником университета, либо организации, по материалам которой выполнен проектный работ. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Дипломный проект (работа), отзыв и рецензия передаются в государственную аттестационную комиссию.

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки

выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсового проекта (работы).

Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен иметь практико-ориентированный характер. Структура дипломного проекта (работы) включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при необходимости).

По содержанию разделы дипломного проекта (работы) включают в себя следующее:

Введение. Во введении излагаются общие сведения по тематике разработки или исследования, определяется актуальность выбора темы, кратко отмечаются проблемные вопросы, степень их решения в конкретной предметной области определяются объект и предмет дипломного проекта (работы). Введение завершается четкой формулировкой цели выполняемой работы и перечислением основных решаемых задач. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать две части: аналитическую (теоретическую) и проектную (практическую), в каждой из которых содержится 3-4 параграфа. Название частей не должно дублировать название темы, а название параграфов - название частей. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть части (параграфа). Рекомендуемый объем части до 20 страниц, параграф - от 7-10 страниц.

Теоретическая часть. Содержание теоретической части дипломного проекта (работы) существенно зависит от характера выполняемой работы. Обычно теоретическая часть включает постановку задачи, описание методов или алгоритмов решения поставленной задачи, обоснование выбора того или иного метода, конкретные примеры для рассматриваемого класса задач, описание разработанного программного обеспечения, описание экспериментов (в том числе и компьютерных), анализ результатов и выводы по ним. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Практическая часть. Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать обоснованную (с применением аналитических методов, сравнительного анализа технологий, средств и методов разработки) авторскую оценку механизмов решения соответствующей задачи профессиональной деятельности, проявляющуюся в виде цели дипломного проекта (работы). Авторская оценка механизмов решения конкретной задачи профессиональной деятельности должна основываться на актуальных методологических основах соответствующей отрасли науки (информатика и вычислительная техника), в частности на классическом жизненном цикле разработки ПО, его современном представлении, или других современных и перспективных методологиях разработки ПО. Задачей практической части дипломного проекта (работы) является реализация и описание предложенных разработок в рамках выбранной темы и с учетом специфики конкретного объекта. В рамках разработок могут решаться задачи

совершенствования (улучшения) существующих автоматизированных систем.

Заключение. В заключении делаются выводы в соответствии с задачами, которые необходимо было решить в дипломном проекте (работе), дается оценка их выполнения, описываются возможности внедрения результатов дипломного проекта (работы) на предприятии и необходимость дальнейшего их развития. В заключение включаются обобщения по каждому параграфу и рекомендации в общем виде. Объем введения 1-2 страницы.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в алфавитном порядке. Оформление списка использованных источников должно соответствовать ГОСТу. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы.

Приложения. В приложения помещают материалы, которые содержат объемные таблицы справочного характера, схемы, графики, иллюстрации, исходные материалы, на основе которых выполняется дипломный проект (работа), программный код, написанный на конкретном языке программирования, руководства пользователя ПО, техническое (индивидуальное) задание; модификации, модернизации имеющихся компьютерных программ и другие материалы, которые размещать в основной части дипломного проекта (работы) не целесообразно. Материалы приложения должны иметь порядковые номера. Объем приложения не лимитируется.

Защита дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по теме дипломного проекта (работы), т.е. устное изложение студентом результатов, полученных в ходе выполнения дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии и присутствующих;
- ответы выпускника на критические замечания руководителя, рецензента, членов государственной аттестационной комиссии.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание дипломного проекта (работы), продемонстрировать разработанный программный продукт; перспективы практического применения результатов, полученных в ходе выполнения дипломного проекта (работы). Обучающийся должен выступить с докладом свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы

Оценка результатов выполнения дипломного проекта (работы)

Качество выполнения и защиты дипломных проектов (работ) оценивается по показателям:

- соответствие темы исследования сформулированным целям и задачам;
- умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

- структура дипломного проекта (работы) и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей и реального опыта; апробация в среде специалистов-практиков;

- использование современных технологий, применение в работе методов исследования;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения профессиональных задач.

Оценка качества дипломного проекта (работы) является комплексной. Государственная аттестационная комиссия при оценке дипломного проекта (работы) обращает внимание на содержание и качество проведенного исследования (проектирования), оформление работы, содержательность ответов студентов на вопросы комиссии, оценку рецензента и отзыв руководителя. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) студентом позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций, сформированности личностных результатов. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка *«отлично»* ставится, если:

- студент своевременно отчитывался по всем этапам выполнения дипломного проекта (работы);

- текстовое описание дипломного проекта (работы) составлено в полном объеме и оформлено в соответствии с заявленными требованиями;

- во время защиты студент показал свободное владение темой проекта, знание используемых терминов; для защиты студент использовал презентацию;

- разработанный программный продукт работает корректно; правильно составлена схема данных (логическая схема, блок-схема); разработаны все компоненты;

- дана высокая оценка работы руководителем и рецензентом;

- студент дал развернутые ответы на задаваемые комиссией вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится, если

- студент своевременно отчитывался по всем этапам выполнения дипломного проекта (работы);

- текстовое описание дипломного проекта (работы) составлено не в полном объеме, работа оформлена в соответствии с заявленными требованиями;

- во время защиты студент показал свободное владение темой проекта, знание используемых терминов; для защиты студент использовал презентацию;

- разработанный программный продукт работает корректно; правильно составлена схема данных (логическая схема, блок-схема); разработаны необходимые компоненты; имеются небольшие недоработки, не влияющие на качество разработки;

- в рецензии и отзыве руководителя имеются незначительные замечания;

- ответы студента на вопросы членов комиссии имеют небольшие неточности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если

- студент несвоевременно отчитывался по всем этапам выполнения дипломного проекта (работы);

- текстовое описание дипломного проекта (работы) составлено не в полном объеме и оформление работы не в полной мере соответствует заявленным требованиям;

- во время защиты студент показал слабые знания по теме проекта; для защиты студент не использовал презентацию или презентация выполнена на слабом уровне;

- разработанный программный продукт работает нестабильно и не всегда корректно;

составлена схема данных (логическая схема, блок-схема); разработаны не все компоненты;

- в рецензии и отзыве руководителя имеются существенные замечания;
- студент дал нечеткие ответы на вопросы комиссии.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если

- студент не владеет темой проекта и не вопросы, указанные рецензентом в рецензии, не ответил на вопросы членов государственной аттестационной комиссии;
- пояснительная записка или выступление студента, или приложенные файлы не соответствуют теме проекта.

Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Для проведения демонстрационного экзамена используются единые оценочные материалы демонстрационного экзамена утверждены приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 27.08.2026 № 01-09-285/2026. С оценочными материалами можно ознакомиться на сайте Института развития профессионального образования по адресу: https://de.firpo.ru/om/

Общая продолжительность выполнения заданий - не более 4 часов 00 минут для профильного уровня.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов.

1. Подготовительный день.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена. В подготовительный день:

- студенты экзаменационной группы (групп) обязаны явиться в центр проведения демонстрационного экзамена в соответствии с графиком, предъявить студенческий билет и документ, удостоверяющий его личность;
- все участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
- главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами рабочей группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируется главным экспертом в соответствующих протоколах.

2. День проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена:

- главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена;
- после получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут;
- к выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания

Главного эксперта;

- в ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта;

- в случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу;

- участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило;

- после повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В случае опоздания к началу демонстрационного экзамена по уважительной причине студент допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляет. Дополнительные сроки для проведения демонстрационного экзамена не предусматриваются. Лицам, не принявшим участие в демонстрационном экзамене по уважительной причине, предоставляется возможность выполнить задания демонстрационного экзамена в полном объеме в дополнительные сроки в пределах утвержденного периода проведения демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

КГПУ им. В.П. Астафьева обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Не позднее чем за один рабочий до дня проведения демонстрационного экзамена университет уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с университетом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. КГПУ им. В.П. Астафьева знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Оценка результатов демонстрационного экзамена

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерии оценивания	Баллы
1	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Планирование и проведение занятий с детьми раннего и дошкольного возраста	**14,00**
		Осуществление организации процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами	**5,00**
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**6,00**
2	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметной; игровой; трудовой; познавательной, исследовательской и проектной деятельностей; художественно-творческой; продуктивной деятельности и другие) и общения детей раннего и дошкольного возраста	**47,00**
3	Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста	Организация процесса воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами	**3,00**
		ИТОГО	**75,00**

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе следующей таблицы:

Оценка ГИА	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 75)	0 – 37,4	37,5 – 48,6	48,7 – 67,4	67,5 - 75

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член государственной аттестационной комиссии, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в государственную аттестационную комиссию для выставления оценок. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из места проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о

рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.