МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева (КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого - педагогического образования

Принята на Ученом совете

протокол № 8

от 26.09. 2018г.

жого байдано жого байдано

В.А. Ковалевский

26.09. 2018

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

БИЗНЕС-ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки: *37.04.01 Психология* Уровень образования: *магистратура*

ОПОП обсуждена на заседании выпускающей кафедры социальной психологии

протокол № 6 от «17» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой Груздева О.В.

ОПОП одобрена на заседании НМСС(Н) института психологопедагогического образования

Протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСС(Н) Кухар М.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева (КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

ОПИСАНИЕ (АННОТАЦИЯ) ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

БИЗНЕС-ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки: 37.04.01 Психология Уровень образования: прикладная магистратура

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Срок обучения, лет	0	0	2,6
Трудоемкость освоения программы (з.е.)	0	0	120
Аудиторная работа (в часах)	0	0	290
Самостоятельная работа (в часах)	0	0	4030
Практики (в неделях)	0	0	37
Государственная итоговая аттестация (в неделях)	0	0	4

Цель программы: подготовка высоко квалифицированных психологов для осуществления профессионального психологического сопровождения современной организации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Требования к абитуриенту: абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Характеристика направления подготовки:

профессиональной Области деятельности выпускников: решение комплексных задач в сфере организационного консультирования, кадрового управления, социально-психологического сопровождения работы с персоналом в а также в образовательных учреждениях, общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научноорганизациях, исследовательских И консалтинговых представляющих психологические услуги физическим лицам и организациям

Объекты профессиональной деятельности выпускников: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в трудовой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях в организациях, способы и формы их организации и изменения в условиях современной бизнессреды; психологическое сопровождение в организации на индивидуальном, групповом и организационном уровнях.

Виды профессиональной деятельности выпускников: практическая, организационно-управленческая.

Результаты обучения в соответствии с ФГОС ВО	Описание компетенций			
Общекультурные компетенции	ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу,			
(OK)	синтезу			
	ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях,			
	нести социальную и этическую ответственность за принятые			
	решения			
	ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации,			
	использованию творческого потенциала			
Общепрофессиональные	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной			
компетенции (ОПК)	формах на государственном языке Российской Федерации и			
	иностранном языке для решения задач профессиональной			
	деятельности			
	ОПК-2 – готовность руководить коллективом в сфере своей			
	профессиональной деятельности, толерантно воспринимая			
	социальные, этнические, конфессиональные и культурные			
	различия			
	ОПК-3 – способность к самостоятельному поиску,			
	критическому анализу, систематизации и обобщению			
	научной информации, к постановке целей исследования и			
	выбору оптимальных методов и технологий их достижения			
Профессиональные	В области практической деятельности:			
компетенции (ПК)	ПК-1 - способность осуществлять постановку проблем,			
	целей и задач исследования, на основе анализа достижений			
	современной психологической науки и практики,			
	обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и			
	методическое обеспечение исследования (теоретического,			

	эмпирического)		
	ПК-5 - готовность к диагностике, экспертизе и коррекции		
	психологических свойств и состояний, психических		
	процессов, различных видов деятельности человека в норме		
	и патологии с учетом особенностей возрастных этапов,		
	кризисов развития, факторов риска, принадлежности к		
	тендерной, этнической, профессиональной и другим		
	социальным группам		
	ПК-6 - способность создавать программы, направленные на		
	предупреждение профессиональных рисков в различных		
	видах деятельности, отклонений в социальном и личностном		
	статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария В области организационно-управленческой деятельности:		
	ПК-9 - способность выявлять потребности в основных видах		
	психологических услуг и организовывать работу		
	психологической службы в определенной сфере		
	профессиональной деятельности		
	ПК-10 - способность к решению управленческих задач в		
	условиях реально действующих производственных структур		
	с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности		
Результаты обучения в	Описание трудовых функций		
соответствии с ФГОС ВО	Описиние труоовых функции		
Специалист по управлению перс			
Обобщенные трудовые	В Деятельность по обеспечению персоналом		
функции (ОТФ)	С Деятельность по оценке и аттестации персонала		
φιιια (0.1.1)	D Деятельность по развитию персонала		
	F Деятельность по организации корпоративной		
	социальной политики		
	G Операционное управление персоналом и		
	подразделением организации		
	Н Стратегическое управление персоналом организации		
Трудовые функции (ТФ)	В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала		
	С/01.6 Организация и проведение оценки персонала		
	С/01.6 Организация и проведение оценки персонала С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения H/02.7 Реализация системы стратегического управления		
	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения		
Психолог в социальной сфере	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения H/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации		
Обобщенные трудовые	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения H/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации		
Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения H/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации		
Обобщенные трудовые	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения H/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации А/7 Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп А/01.7 Подготовка межведомственных команд по оказанию		
Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения H/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации А/7 Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп А/01.7 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным		
Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала D/01.6. Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/02.6 Организация обучения персонала D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики G/02.7 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения H/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации А/7 Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп А/01.7 Подготовка межведомственных команд по оказанию		

безопасности и комфортности среды организации
А/03.7 Оказание психологической помощи социальным
группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в
трудную жизненную ситуацию
А/05.7 Оказание психологической помощи работникам
органов и организаций социальной сферы (клиентам)
А/07.7 Организация работы по созданию системы
психологического просвещения
А/08.7 Разработка и реализация программ
профилактической и психокоррекционной работы,
направленных на улучшение состояния и динамики
психологического здоровья

ОПОП

Структура и содержани	е ОПОП		
Наименование блока	Наименование компонентов блока		
учебного плана			
Базовая часть	Базовые дисциплины:		
	- Технологии психологического сопровождения личности и		
	группы		
	- Методология и методы научного исследования		
	- Психология личности		
	- Математические методы психологии		
	- Практика подготовки научных материалов		
	- Практика перевода научных материалов		
	- Научно-исследовательский семинар		
Вариативная часть	Вариативная часть:		
1	Модуль 1. «Методологические основы психологического		
	сопровождения современной организации»		
	- Основы организационной психологии		
	- Технологии сопровождения функционирования организации		
	Модуль 2. «Психологическое и методологическое обеспечение		
	бизнес-процессов»		
	- Кадровая политика организации		
	- Социально-психологические основы организации труда		
	Модуль 3. «Психологическое сопровождение управления		
	персоналом»		
	- Система управления персоналом в организации		
	- Основы HR-брендинга		
	Модуль 4. «Психологическая помощь персоналу организации»		
	- Функциональные состояния в процессе труда		
	- Технологии решения конфликтов в организации		
	Дисциплины по выбору		
	- Основы проектной деятельности		
	- Количественный анализ эмпирических данных в психологии		
	Модуль № 1		
	- Управление качеством		
	- Принятие управленческих решений		
	Модуль № 2		
	- Формирование проектных команд		
	- Проектирование функциональной структуры организации		
	Модуль № 3		
	- Бизнес-тренинг		
	- Ассесмент-центр: технологии оценки и развития персонала		
	1 - Ассессмент-центр. технологии оценки и развития персонала		

	Модуль № 4			
	- Драйв-менеджмент			
	- Самоменеджмент			
Блок «Практики, в том числе	Вариативная часть:			
научно-исследовательская	- Научно-исследовательская работа			
работа (НИР)»	- Практика по получению профессиональных умений и опыта			
	профессиональной деятельности			
	- Организационно-управленческая практика			
	- Преддипломная практика			
Блок «Государственная	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
итоговая аттестация»	- Подготовка к защите и защита выпускной			
	квалификационной работы			
ФТД Факультативы	Модуль «Профилактика экстремизма»			
	- Социальные основы профилактики экстремизма и			
	зависимых форм поведения в молодежной среде			
	- Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых			
	форм поведения в молодежной среде			

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА по основной профессиональной образовательной программе

БИЗНЕС-ПСИХОЛОГИЯ 37.04.01 Психология по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование дисциплины, практики в соответствии с учебным планом	Фамилия И.О.		Должность по штатному расписанию	Ученая степень и ученое звание
		Основные работники	Совместители		
1	2	3	4	5	6
1	Технологии психологического сопровождения личности и группы	Горнякова М.В. *		Доцент	Канд. психол. наук
2	Методология и методы научного исследования	Селезнева Н.Т.		Профессор	Д-р психол. наук, профессор
3	Психология личности	Миллер О.М. *		Доцент	Канд. психол. наук, доцент
4	Математические методы психологии	Ковалевский В.А.		Профессор	Д-р психол. наук, профессор
5	Практика подготовки научных материалов	Груздева О.В.		Доцент	Канд. психол. наук, доцент
6	Практика перевода научных материалов	Барканова О.В.		Доцент	Канд. психол. наук, доцент
7	Научно-исследовательский семинар	Горнякова М.В. *		Доцент	Канд. психол. наук
8	Основы организационной психологии	Горнякова М.В. *		Доцент	Канд. психол. наук
9	Технологии сопровождения функционирования организации	Горнякова М.В. *	Молчанов А.П.*	Доцент	Канд. психол. наук
11	Кадровая политика организации	Тодышева Т.Ю.		Доцент	Канд. психол. наук

12	Социально-психологические основы организации труда	Тодышева Т.Ю.		Доцент	Канд. психол. наук
14	Система управления персоналом в организации	Титова О.И.		Доцент	Канд. психол. наук, доцент
15	Основы HR-брендинга	Титова О.И.		Доцент	Канд. психол. наук, доцент
17	Функциональные состояния в процессе труда	Тодышева Т.Ю.		Доцент	Канд. психол. наук
18	Технологии решения конфликтов в организации	Титова О.И.		Доцент	Канд. психол. наук, доцент
20	Основы проектной деятельности	Дьячук А.А.		Доцент	Канд. психол. наук, доцент
21	Количественный анализ эмпирических данных в психологии	Дьячук А.А.		Доцент	Канд. психол. наук, доцент
23	Управление качеством	Горнякова М.В. *	Молчанов А.П.*	Доцент	Канд. психол. наук
24	Принятие управленческих решений	Горнякова М.В. *	Молчанов А.П.	Доцент	Канд. психол. наук
26	Формирование проектных команд	Тодышева Т.Ю.		Доцент	Канд. психол. наук
27	Проектирование функциональной структуры организации	Тодышева Т.Ю.		Доцент	Канд. психол. наук
28	Бизнес-тренинг	Горнякова М.В. *	Молчанов А.П.*	Доцент	Канд. психол. наук
29	Ассессмент-центр: технологии оценки и развития персонала	Горнякова М.В. *		доцент	Канд. психол. наук
30	Драйв-менеджмент	Титова О.И.		Доцент	Канд. психол. наук, доцент

31	Самоменеджмент	Тодышева Т.Ю.	Доцент	Канд. психол. наук
32	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Горнякова М.В. * Авдеева Т.Г.	Доцент Доцент	Канд. психол. наук Канд. психол. наук
33	Организационно-управленческая практика	Горнякова М.В. * Авдеева Т.Г.	Доцент Доцент	Канд. психол. наук Канд. психол. наук
34	Преддипломная практика	Горнякова М.В. * Авдеева Т.Г.	Доцент Доцент	Канд. психол. наук Канд. психол. наук
35	Научно-исследовательская работа	Горнякова М.В. * Авдеева Т.Г. Тодышева Т.Ю. Дьячук А.А. Селезнева Н.Т.	Доцент Доцент Доцент Доцент Профессор	Канд. психол. наук Канд. психол. наук Канд. психол. наук Канд. психол. наук, доцент Д-р психол. наук, профессор
36	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	Шик С.В.	Доцент	Канд. пед. наук, доцент
37	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	Головощук Е.М.	Доцент	Канд. юрид. наук, доцент

Примечание. * - Фамилии работодателей отмечаются данным символом

Руководитель научным содержанием программы: доцент Горнякова Мария Валерьевна

Ученая степень: кандидат психологических наук

Осуществляемые руководителем самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты или участие в осуществлении таких проектов по направлению подготовки:

- 1. НИОКР: Социально-психологическое сопровождение профессионального развития в изменяющихся условиях (имеется карты НИР)
- 2. Ведущий специалист по оценке и развитию персонала тренинг-консалтинговой компании «Би энд Би», 2015-2017 гг.
- 3. Организатор Всероссийской научно-практической конференции «Бизнес и образование: территория сотрудничества», 2018 г.
- 4. Участник образовательного проекта «Школа социального предпринимательства» г. Красноярск (организаторы Тренинг-консалтинговая компания Би энд Би», АО «Норильский Никель») 2018 г.

Наличие ежегодных публикаций по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях:

Горнякова М.В. Психологическое консультирование и вопросы становления профессиональной идентичности // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева. 2017. № 2 (40). С. 160-164.

Горнякова М.В., Дьячук А.А., Никитенко М.Е. ОБРАЗОВАНИЕ И БИЗНЕС В ЕДИНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ РЕГИОНА: По итогам І Всероссийской научно-практической конференции «Бизнес и образование: территория сотрудничества» // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева. 2018. № 3 (45), С. 20-36.

Осуществление ежегодной апробации результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях:

- 1. Работа с образовательным запросом как условие повышения качества образования//«Научные тенденции: Педагогика и психология» Сборник научных трудов по материалам международной научно-практической конференции 4.08.2017. Изд. ЦНК МНИФ «Общественная наука», 2017. С. 36-40.
- 2. ПОДГОТОВКА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОГО ПРОФЕССИОНАЛА В СФЕРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ // Психология бизнеса: теория и практика. Тезисы докладов. / под ред. В.А. Штроо [Электронный ресурс]. Электрон. дан. Москва, 2017. URL: https://www.hse.ru/ma/pb/abstract_book_2017
- 3. Ценностный подход в управлении как способ сохранения психологического здоровья персонала //Современное психолого-педагогическое образование: сборник статей / отв. за вып. и гл. ред. О.В. Груздева, К.Ю. Лобков, ред. кол. [Электронный ресурс]. Электрон. дан. / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2017. С. 56-62
- 4. Психологическое здоровье профессионала / Психическое здоровье детей и подростков: факторы обеспечения, сохранения и укрепления. Сборник научных статей. Красноярск, 2017. С. 58-66.

Совместно с обучающимися:

Специалист кадровой службы как активный участник развития и становления коммуникативной культуры на предприятии // Бизнес и образование: территория сотрудничества: материалы I Всероссийской научно-практической конференции. Красноярск, 18–19 мая 2018 г. / ред. кол.; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2018. С.6-16 (совместно с Алексеевой Е.А.)

Теоретические основы изучения феномена наставничества на предприятии // Бизнес и образование: территория сотрудничества: материалы I Всероссийской научно-практической конференции. Красноярск, 18–19 мая 2018 г. / ред. кол.; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2018. С 28-36 (совместно с Зинишиной Н.В.)

Выступления без публикации

Участник-модератор секции «Социально-психологическое сопровождение профессионального развития в изменяющихся условиях» Доклад «Работа с образовательным запросом обучающихся в вузе (на примере психологического образования)» // VII Международный научно-образовательный форум «Человек, семья, общество: история и перспективы развития», Психолого-педагогические чтения памяти Л.В. Яблоковой «Современное психологическое образование», // Малый пленум «Социально-психологические контексты развития и образования» / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 25-27 октября 2018г.

Организация инклюзивного образования для инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Работу по организационно-педагогическому сопровождению образовательного процесса обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — лиц с ОВЗ) в университете осуществляют институты, факультеты, департамент. К работе по сопровождению образовательного процесса привлекаются: проректор по внеучебной работе, проректор по административно-хозяйственной деятельности, работники учебно-методического управления, учебного отдела, отдела практики, управления информатизации, студенческого отдела управления кадров, учебно-методического центра дистанционного образования, волонтерского центра, центра трудоустройства и сопровождения карьеры студентов и выпускников.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с OB3 в университете осуществляется на основании:

- Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах, утвержденного приказом от 07.10.2015 № 387(п);
- Планов работы по профессиональной ориентации и созданию условий для инклюзивного образования в КГПУ им. В.П. Астафьева;
- Правил приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования и других локальных нормативных документов.

Образование обучающихся инвалидов и лиц с OB3 может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах с общей нозологией.

При необходимости для инвалидов и лиц с OB3 могут разрабатываться индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для лиц с OB3 может быть увеличен, но не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения — для обучающихся по программам бакалавриата, программам подготовки кадров высшей квалификации, для обучающихся по программам магистратуры — не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения возможны сочетания различных форм проведения занятий: аудиторные занятия, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельная работа с индивидуальным консультированием.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований доступности этих мест для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (с учетом рекомендованных условий и видов труда). При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Согласно Положения об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КГПУ им. В.П. Астафьева и его филиалах, утвержденного приказом от 07.10.2015 № 387(п) при

обучении инвалидов и лиц с OB3 при необходимости могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Порядком проведения занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета при очной, очно - заочной и заочной формах обучения в КГПУ им. В.П. Астафьева от 26.06.2015, утвержденным приказом 248(п) устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. При проведении занятий специалист учитывает вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Создание безбарьерной среды в КГПУ им. В.П. Астафьева учитывает потребности лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для обеспечения доступа в здания университета маломобильных граждан корпус на ул. Маркса, зд.100 оборудован пандусом, поручнем и расширенными дверными проемами, корпус на ул. Ады Лебедевой, д. 89 оборудован системой вызова персонала для инвалидов (кнопка вызова персонала), имеются три мобильных подъемных платформы с электроприводом «БарсУГП-130-1». При необходимости платформы могут быть перевезены и использованы в любом учебном корпусе и (или) общежитии. При необходимости в университете могут быть созданы специальные места для парковки автотранспортных средств для инвалидов возле всех учебных корпусов. Ширина коридоров учебных корпусов требованиям соответствует нормативным ДЛЯ передвижения колясочников. В учебных корпусах по адресам: ул. Ады Лебедевой, д. 89, ул. Маркса, зд. 100, ул. Перенсона, д. 7 оборудованы санитарно-гигиенические комнаты для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Оборудованы специальные рабочие места для обучающихся-колясочников, что предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Для обучающихся с нарушением зрения могут применяться переносные лупы Руби, настольные лупы с подсветкой. В Университете имеется специальное программное обеспечение, позволяющее увеличивать шрифт на компьютере, воспроизводить текстовые документы.

Для обучающихся с нарушением слуха имеются две FM-системы индивидуального пользования и стационарные наушники. При необходимости данное оборудование может быть перевезено и использовано в любом учебном корпусе.

Места работы (трудоустройство) выпускников

Центры и организации дополнительного образования

Государственные и коммерческие организации, производственные предприятия (отделы персонала, отделы развития, кадровые службы)

Службы занятости

Контактная информация

Институт психолого-педагогического образования. 664905 Красноярск, ул. К. Маркса, 100, ауд. 3-01a, телефон 8(391) 263-95-75. E-mail: dubovikev@kspu.ru. http://www.kspu.ru/division/psy/

Руководитель магистерской программы Горнякова Мария Валерьевна mvg_s@mail.ru

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Период внесения изменений	Вносимые изменения	Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры	Одобрено на заседании НМСС(Н)	Утверждено на заседании Ученого совета
На 2018/2019 учебный год	 Внесены ежегодные обязательные обновления в РПД, РПП, РПМ в соответствии с ФГОС. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п) 	протокол № 6 от «17» мая 2018 г.	протокол № 5 от «11» июня 2018 г.	протокол № 7 от «27» июня 2018 г.
На 2018/2019 учебный год	1. На титульном листе ОПОП изменено: название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457(п)			протокол № 8 от «26» сентября 2018 г.