

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт математики, физики и информатики
Кафедра физики, технологии и методики обучения

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специалистов среднего звена по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(эксплуатация беспилотных авиационных систем)

Красноярск 2027

Составители:

Латынцев С.В., канд. пед. наук, доцент кафедры физики, технологии и методики обучения

Степанов Е.А., старший преподаватель кафедры физики, технологии и методики обучения

Обсуждена на заседании кафедры физики, технологии и методики обучения

11 февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

С.В. Латынцев

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИМФИ КГПУ им. В.П. Астафьева

19 февраля 2026 г. Протокол № 5

Председатель

Е.А. Аёшина

1. Пояснительная записка

Программа ГИА является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (эксплуатация беспилотных авиационных систем) разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

- ФГОС СПО по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

– Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н (ред. от 05 августа 2016 г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила»).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную

аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (эксплуатация беспилотных авиационных систем) ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

ГИА выпускников, обучающихся по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (эксплуатация беспилотных авиационных систем), проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) и государственного экзамена, проводимого в форме профессионального (демонстрационного) экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 6 месяцев до государственной аттестации. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предусмотренный программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (эксплуатация беспилотных авиационных систем).

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (эксплуатация беспилотных авиационных систем) присваивается квалификация: педагог дополнительного образования.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ВД 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ВД 03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ВД 04 Организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании (по выбору)	ПМн.04 Организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании
ВД 04 Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи (по выбору)	ПМн. 04 Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи
ВД 04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (по выбору)	ПМн.04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Преподавание по дополнительным общеобразовательным	ПК 1.1 Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы

<p>программам</p>	<p>ПК 1.2 Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам ПК 1.3 Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам ПК 1.4 Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам ПК 1.5 Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе ПК 1.6 Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам ПК 1.7 Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам ПК 1.8 Анализировать занятия</p>
<p>Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК 2.1 Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы ПК 2.2 Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов ПК 2.3 Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ПК 2.4 Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам ПК 2.5 Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы ПК 2.6 Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания ПК 2.7 Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>
<p>Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи</p>	<p>ПК 3.1 Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания ПК 3.2 Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания ПК 3.3 Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>

	<p>ПК 3.4 Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи</p> <p>ПК 3.5 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p> <p>ПК 3.6 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p>
<p>Организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании (по выбору)</p>	<p>ПК 4.1 Проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ</p> <p>ПК 4.2 Создавать условия, включающие формы образовательной деятельности, обеспечивающие педагогическую поддержку одаренных детей</p>
<p>Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи (по выбору)</p>	<p>ПК 4.1 Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи</p> <p>ПК 4.2 Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи</p>
<p>Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (по выбору)</p>	<p>ПК 4.1 Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>ПК 4.2 Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики</p>

3. Структура, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Формой ГИА выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (эксплуатация беспилотных авиационных систем) является:

- защита дипломного проекта (работы);
- государственный экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена.

Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА: 6 недель.

3.2 Содержание государственной итоговой аттестации

3.2.1 Дипломный проект (работа) имеет актуальность и практическую значимость и направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

(эксплуатация беспилотных авиационных систем), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (эксплуатация беспилотных авиационных систем) совместно с Советом работодателей института математики, физики и информатики и рассматриваются на заседании кафедры физики, технологии и методики обучения. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки и в случае написания им заявления.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

Процесс подготовки, сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы), последовательность этапов оформляется образовательной организацией самостоятельно.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют руководитель дипломного проекта (работы) и заведующий выпускающей кафедры.

Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- отслеживание календарного плана выполнения дипломного проекта (работы).

По завершении студентом дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с письменным отзывом на дипломную работу передаёт в учебную часть.

3.2.2 Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть, согласно методическим рекомендациям по написанию дипломной работы;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; – список использованных источников;
- приложения.

По структуре дипломный проект (работа) состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части даётся теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломного проекта. На выполненную дипломную работу предоставляется отзыв руководителя.

Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- – оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений),
- теоретической и практической значимости работы;
- предлагаемую оценку дипломного проекта (работы).

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения отзыва не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя дипломный проект (работа) передается в Государственную экзаменационную комиссию.

3.2.3. Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Методика разработки и реализации дополнительной общеобразовательной программы «Оператор беспилотных авиационных систем» для учащихся средней школы.

2. Формирование инженерно-технического мышления у детей младшего школьного возраста в процессе начального обучения пилотированию БПЛА.

3. Использование симуляторов полета (авиасимуляторов) как эффективное средство начальной подготовки пилотов дронов в системе дополнительного образования.

4. Развитие пространственного мышления и навыков ориентирования на местности у подростков через выполнение полетных заданий на БПЛА.

5. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с использованием беспилотных авиационных систем (например, в рамках мониторинга окружающей среды).

6. Методика проведения соревнований по дрон-рейсингу (FPV-гонкам) как средство мотивации и популяризации технического творчества.

7. Разработка комплекса практических работ по аэродинамике для учащихся кружка БАС с использованием натуральных экспериментов с дронами.

8. Интеграция основ программирования (например, на языке Python или Scratch) в процесс обучения управлению и настройке беспилотников.

9. Образовательный потенциал конструирования и сборки БПЛА из комплектующих для формирования профессиональных компетенций учащихся.

10. Методика преподавания правил безопасности и основ воздушного права (законодательства) при эксплуатации беспилотных авиационных систем.

11. Формирование навыков командного взаимодействия у детей и подростков в процессе подготовки и выполнения групповых полетных заданий на БПЛА.

12. Профориентационная работа с учащимися в объединениях по беспилотной авиации: знакомство с профессиями будущего в аэроиндустрии.

13. Развитие творческих способностей и нестандартного мышления у детей через решение кейсов по применению дронов в городском хозяйстве и логистике.

14. Использование аэросъемки и основ видеомонтажа с БПЛА как средства развития эстетического вкуса и медиа-компетенций учащихся.

15. Педагогические условия формирования ответственности и дисциплины у начинающих операторов беспилотных летательных аппаратов.

16. Разработка учебно-методического комплекса (УМК) для объединения дополнительного образования по направлению «Эксплуатация беспилотных авиационных систем».

17. Организация сетевого взаимодействия общеобразовательной школы и организаций дополнительного образования для реализации программ по БАС.

18. Мониторинг образовательных результатов учащихся в кружках и секциях по беспилотной авиации: критерии и диагностический инструментарий.

19. Педагогические условия обеспечения преемственности между школьным курсом физики/информатики и программами дополнительного образования по БАС.

20. Выявление и поддержка одаренных детей в области авиамоделизма и беспилотных технологий в условиях учреждения дополнительного образования.

3.3 Демонстрационный экзамен

Целью проведения демонстрационного экзамена является содействие развитию профессионального образования в городе Красноярске.

Задачами проведения демонстрационного экзамена является определение уровня освоения выпускниками (далее – участниками) материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных участниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с учебными планами факультета и графиком проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО на основании личных заявлений обучающихся с приложением согласия на обработку персональных данных.

Образовательная организация определяет требования к содержанию, объему демонстрационного экзамена с учетом требований работодателя.

Комплект оценочной документации (далее КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план оборудования площадки демонстрационного экзамена (полетной зоны), требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя

конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы).

3.3.1 Демонстрационный вариант задания.

Оценочные средства на демонстрационный экзамен включают задания компетентностно-ориентированного характера в форме комплексной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность педагога дополнительного образования в сфере беспилотных авиационных систем (БАС) и выполняемую в режиме реального времени. Задание включает в себя:

- 1) Разработку технологической карты (плана-конспекта) учебного занятия по программе дополнительного образования детей (вводный модуль или базовый уровень), направленной на изучение основ эксплуатации беспилотных авиационных систем. Темы учебных занятий формулируются на основе примерных дополнительных общеразвивающих программ технической направленности (например, программа «Беспилотные авиационные системы», реализуемая АНО «Красноярский детский технопарк «Кванториум» <https://kvantorium24.ru/%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%8b/> раздел «Образовательная деятельность»→ АЭРОКВАНТУМ (Беспилотные авиационные системы));
- 2) Демонстрацию фрагмента учебного занятия согласно разработанной технологической карте. Обязательным условием является организация практической деятельности обучающихся (работа на симуляторе, сборка/разборка конструкции, выполнение полетного задания, анализ телеметрии, программирование автопилота и т.д.). Технологическая карта оформляется в соответствии с примерным шаблоном.

Примерная технологическая карта учебного занятия

Педагог:	Возрастная группа / год обучения:
Тема занятия:	Раздел программы:
Тип занятия:	
Дата:	
Материально-техническое оснащение:	
Цель занятия:	
Формы обучения: Методы обучения:	
Основные термины и понятия:	
Планируемые образовательные результаты Личностные:	

Метапредметные:
Предметные:
Организационная структура:

<i>Этап занятия, его цель, время</i>	<i>Деятельность учителя</i>	<i>Деятельность обучающихся</i>	<i>УУД</i>

Выполнение заданий демонстрационного экзамена позволяет оценить степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями – составляющих заявленных профессиональных компетенций, представленными в таблице 3.

Таблица 3

Степень овладения выпускниками трудовыми функциями и трудовыми умениями
(на основе Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»)

Трудовые функции	Критерии (демонстрируемые умения)
ТФ А/01.6 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	Комплектовать состав учебной группы. Разрабатывать план-конспект занятия по БАС с учетом возраста учащихся и требований охраны труда. Создавать педагогические условия для формирования у обучающихся устойчивого интереса к технике и пилотированию. Использовать специализированное оборудование (ПК, FPV-очки, пульта, полетные контроллеры, 3D-принтеры) в учебном процессе. Применять технологии проблемного обучения, кейс-методы и проектную деятельность. Владеть методикой обучения пилотированию на симуляторах и реальных БАС мультироторного типа.
ТФ А/02.6 Организация досуга обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	Организовывать подготовку и участие обучающихся в соревнованиях по дрон-рейсингу, гонкам на симуляторах, конкурсах инженерных проектов. Проводить инструктажи по технике безопасности перед началом полетов. Вовлекать обучающихся в социально значимую деятельность (аэросъемка для школьных мероприятий, волонтерские проекты). Создавать ситуации успеха для обучающихся с разным уровнем подготовки.

<p>ТФ А/03.6 Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Вести документацию учебной группы (журналы, отчеты по полетам). Анализировать результаты освоения программы (динамику роста навыков пилотирования). Взаимодействовать с родителями по вопросам технического оснащения и безопасности детей. Обеспечивать хранение и исправность полетного оборудования (аккумуляторов, винтов, рам).</p>
--	---

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

для итоговой аттестации в форме профессионального демонстрационного экзамена

Код и наименование направления подготовки/специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Направленность (профиль)/специализация эксплуатация беспилотных авиационных систем

(для промежуточной аттестации)

Профессиональный стандарт _____

Трудовая функция/действие по профессиональному стандарту	Компетенции по УП	Критерии оценивания	Баллы	
			Максимальный балл	Балл испытуемого
		<i>Психолого-педагогическая грамотность</i>		
Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ; ПК 3.3. ; ПК 3.4. ; ПК 3.5. ; ПК 3.6. ; ПК 4.1. ; ПК 4.2.	Соответствие содержания занятия возрастным особенностям и уровню подготовки детей (начинающие/продолжающие)	4	
		Учет индивидуальных особенностей (темп освоения моторных навыков, боязнь высоты/оборудования) при работе с техникой	5	
		Создание условий для безопасности жизнедеятельности и здоровьесбережения (проветривание, физминутка для глаз, ТБ с аккумуляторами)	4	
		Использование воспитательного потенциала занятия (формирование ответственности за безопасность полета, бережное отношение к оборудованию)	5	
		<i>Коммуникативно-цифровая грамотность</i>		
		Владение профессиональной терминологией (БАС, FPV, телеметрия, ардуино, полетный контроллер)	4	
		Создание психологически безопасной атмосферы (поддержка при неудачном запуске, уважение к чужому труду)	4	
		Демонстрация индивидуального педагогического стиля (увлеченность темой БАС)	4	
		Владение современными ИКТ (работа с ПО для симуляторов Liftoff, DRL, настройка параметров полета в Mission Planner/QGroundControl)	5	
		Использование ЦОР (видеоуроки по сборке, интерактивные схемы, онлайн-тренажеры)	5	

	Разработка цифровых учебных материалов (презентации, чек-листы для пилота, инструкционные карты)	5	
	<i>Предметная грамотность</i>		
	Содержание учебного занятия соответствует заявленной тематике	4	
	Владение научно-техническими понятиями в области аэродинамики, электроники и программирования БАС	5	
	Подбор дидактического и раздаточного материала (инструкции по сборке, полетные задания)	4	
	Допускает ошибки в предметном содержании	-5	
	Привлекает знания из различных предметных областей	4	
	<i>Методическая грамотность</i>		
	Методы обучения соответствуют целям	4	
	Вовлечение учащихся в целеполагание	5	
	Целесообразное и эффективное использование оборудования	5	
	Организация смены деятельности	4	
	Создание условий для переноса навыков	5	
	Использует различные формы оценивания учебных достижений обучающихся (в том числе самооценивания)	5	
	Использование заданий, формирующих метапредметные навыки	5	
	Результаты занятия соответствуют поставленным целям	4	
	ИТОГО	100	

Шкала оценки:

«отлично» – 86–100 баллов; «хорошо» – 61–85 баллов; «удовлетворительно» – 41–60 баллов; «неудовлетворительно» – 40 баллов и ниже.

Эксперт: _____

Шкала перевода баллов в оценку для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций	Низкий уровень сформированности компетенций
86-100 баллов отлично	61-85 баллов хорошо	41-60 балла удовлетворительно	0-40 баллов неудовлетворительно

3.3.2 Обязательные условия проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на площадках для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена КГПУ им. В.П. Астафьева, оборудованных и оснащённых в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

3.3.3 Экспертное сопровождение

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой (членами ГЭК), состав которой утверждается учебной частью КГПУ им. В.П. Астафьева.

Количество экспертов 5 человек, включая главного эксперта/ председателя экзаменационной комиссии из числа представителей работодателя.

Экспертная группа формируется образовательной организацией не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена.

Более 50% членов Экспертной группы не должны представлять образовательную организацию, в которой обучаются участники Демонстрационного экзамена.

На период проведения демонстрационного экзамена назначают Технического эксперта (секретаря), отвечающего за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, а также соблюдение всеми присутствующими лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт (секретарь) не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

В случае неявки участника, состоящего в списке сдающих, он исключается из списка участников Демонстрационного экзамена.

3.3.4 Проведение демонстрационного экзамена

Допуск участников к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность участника.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения на площадках экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде. Членам экспертной группы дополнительно выдаются критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается Главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена. Участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться на площадках экзамена в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта, если иное не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут ущемляться в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных техническим экспертом (секретарем) ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После проведения всех оценочных процедур Главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол

проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается технический эксперт (секретарь).

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол как протокол государственного экзамена передается в учебную часть для включения в пакет отчетных материалов.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация видео записи хода проведения демонстрационного экзамена.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При защите дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет для проведения процедуры подготовки и защиты дипломного проекта (работы), укомплектованный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- техническими средствами обучения: моноблок или ноутбук, МФУ черно- белое, интерактивная панель или доска с проектором;
- программным обеспечением:
 - операционная система Microsoft Windows 10 (возможен аналог);
 - пакет прикладных программ;
 - Антивирус Kaspersky (возможен аналог);
 - K-lite Codec Pack (возможен аналог);
 - VLC media player (возможен аналог);
- учебно-наглядными пособиями (на усмотрение организатора ГИА).

При сдаче демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен может проводиться на стационарной площадке для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена КГПУ им. В.П. Астафьева, расположенной по адресу: ул. А. Лебедевой. 89. ауд. 3-28 или на нестационарной площадке для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена по адресу: ул. А. Лебедевой. 89. ауд. 1-53

4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

На заседание ГЭК представляются:

- положение о ГИА;
- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА;

- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа директора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа директора о допуске студентов к ГИА;
- бланки протоколов заседаний ГЭК (книга протоколов);
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите.

4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (эксплуатация беспилотных авиационных систем), с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 8 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных проектов (работ);
- на защиту студентом дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут.
- Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:
 - доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
 - вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности;
 - чтение секретарем отзыва на выполненный дипломный проект (работу);
 - пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся;
 - ответное слово обучающегося.

На защите предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

В протоколе записываются итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии, заданные

вопросы студентам. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии. Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку неудовлетворительно, имеют право на повторную защиту. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.4 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует технический эксперт (секретарь).

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена учитывается при выставлении оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

5.1 Критерии оценивания дипломного проекта (работы).

При формировании критерий оценивания, необходимо учесть:

- критерии содержания дипломной работы (проекта):
- соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методических рекомендаций; полнота раскрытия темы работы; глубина анализа источников по теме исследования; соответствие результатов дипломной работы поставленным целям и задачам; практическая направленность работы; самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения; соответствие современным нормативным правовым документам; правильность выполнения расчётов; обоснованность выводов и др.;
- критерии защиты дипломного проекта (работы):
- полнота и соответствие содержания презентации содержанию дипломного проекта (работы); грамотность речи и

правильность использования профессиональной терминологии; ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценивания дипломного проекта (работы) представлены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценивания дипломного проекта (работы)

Оценка	Критерии оценки содержания и защиты дипломного проекта (работы)
Отлично	<p>Доклад структурирован, всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современными достижениями науки, техники и технологии;</p> <p>студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;</p> <p>показывает глубокое знание специальной литературы;</p> <p>представлены точки зрения ученых (практиков) по рассматриваемой проблеме; демонстрирует самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;</p> <p>представлены аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;</p> <p>даны практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;</p> <p>ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уровень оформления работы и ее презентация при защите.</p> <p>Дипломный проект (работа) имеет положительные отзыв руководителя</p>
Хорошо	<p>Доклад структурирован, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;</p> <p>в заключительной части нечетко сформулированы перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы;</p> <p>работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям;</p> <p>оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;</p> <p>ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и</p>

	<p>расчетами из дипломного проекта (работы); студент показывают самостоятельность и глубину изучения.</p> <p>Дипломный проект (работа) имеет положительные отзывы руководителя</p>
Удовлетворительно	<p>Доклад структурирован, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач;</p> <p>допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику;</p> <p>ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.</p> <p>В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указывают замечания и недостатки, которые не позволили студенту полно раскрыть тему</p>
Неудовлетворительно	<p>Доклад не структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи;</p> <p>допущены грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; работа носит компилятивный характер;</p> <p>в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>Дипломный проект (работа) выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям; в оформлении имеются отступления от требований.</p> <p>Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы.</p> <p>В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания.</p>

5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах (комплект оценочной документации).

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов: а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются

рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- – обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- – по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из места проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Институтом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.